



Hauptberuf	Kaufmann für Bürokommunikation / Büromanagement (m/w/d)
Alternativberuf	vergleichbare Qualifikationen mit Erfahrungen im Bereich Veranstaltungsorganisation
Stellenangebotsart	Arbeitsplatz sozialversicherungspflichtig
Stellenbeschreibung	<p>Der Kinderschutzbund Landesverband Schleswig-Holstein sucht ab 01.03.2023 für den Fortbildungsbereich des Kompetenzzentrum Kinderschutz einen</p> <p>Kaufmann für Bürokommunikation (m/w/d).</p> <p>Das Aufgabengebiet umfasst die Unterstützung bei der Planung, Organisation und Durchführung von Veranstaltungen.</p>
Berufserfahrung	Berufserfahrung wünschenswert, Erfahrungen mit Veranstaltungsplanung
Führungserfahrung	-
Arbeitsort	Kiel
Beginn	ab 01.03.2023
Anzahl der Stellen	1
Arbeitszeit	25 Wochenstunden, flexible Arbeitszeit
Vergütung	entsprechend Tarif
Tarifvertrag	in Anlehnung an TV-L
Befristung	12 Monate, eine dauerhafte Beschäftigung ist vorgesehen
Schulausbildung	-
Berufsausbildung	Ausbildung Kaufmann für Bürokommunikation / Büromanagement (m/w/d) oder vergleichbare Qualifikation



Kenntnisse/Fertigkeiten	ausgeprägtes Koordinations- und Organisationsgeschick; betriebswirtschaftliche Kenntnisse; eigenverantwortliche Bearbeitung von Organisationsprozessen; Teamfähigkeit, Eigeninitiative, Belastbarkeit und Flexibilität, Ausdrucksfähigkeit in Wort und Schrift; gute Kenntnisse in Microsoft Office (Word, Excel, Outlook)
Führerschein	Fahrerlaubnis B
Rückfragen/Bewerbung an	Susanne Günther Geschäftsführung Deutscher Kinderschutzbund Landesverband Schleswig-Holstein e. V. Sophienblatt 85 24114 Kiel Tel.: 0431 666679-0 info@kinderschutzbund-sh.de
Bewerbungsarten	per E-Mail oder schriftlich
Internetadresse	www.kinderschutzbund-sh.de